



DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO 4/2 "LIC. JESUS REYES HEROLES"
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

Ciudad de México a 6 de MAYO de 2024.

Estimados estudiantes

Se difunde entre la comunidad escolar el procedimiento para registrar evaluaciones extraordinarias en el periodo de MAYO/2024 en su modalidad examen.

El procedimiento de registro será el siguiente, favor atender con cuidado, leer con detenimiento, y actuar con oportunidad y prudencia, puesto que no será procedente atender alguna eventualidad que consista en el no cumplimiento de este.

El registro se llevará a cabo únicamente los días:

| FEC HA | SEMESTRE | HORARIO TURNO MATUTINO | HORARIO TURNO VESPERTINO | OBSERVACIONES |
|--------------|----------------------|---|---|--|
| 8/MAYO/2024 | 6TO. SEMESTRE | <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO EN VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR: 9:00 a 13:00 • CAMBIO DE VÁUCHER EN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA: 9:00 a 13:00 | <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO EN VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR: 15:00 a 19:00 • CAMBIO DE VÁUCHER EN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA: 13:00 a 17:00 | Obligatorio presentar credencial actualizada. |
| 9/MAYO/2024 | 4TO. SEMESTRE | <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO EN VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR: 9:00 a 13:00 • CAMBIO DE VÁUCHER EN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA: 9:00 a 13:00 | <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO EN VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR: 15:00 a 19:00 • CAMBIO DE VÁUCHER EN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA: 13:00 a 17:00 | Obligatorio presentar credencial actualizada. |
| 10/MAYO/2024 | 2DO. SEMESTRE | <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO EN VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR: 9:00 a 13:00 • CAMBIO DE VÁUCHER EN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA: 9:00 a 13:00 | <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO EN VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR: 15:00 a 19:00 • CAMBIO DE VÁUCHER EN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA: 13:00 a 17:00 | Obligatorio presentar credencial actualizada. |
| 13/MAYO/2024 | BAJAS Y EXALUMNOS | <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO EN VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR: 9:00 a 13:00 • CAMBIO DE VÁUCHER EN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA: 9:00 a 13:00 | <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO EN VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR: 15:00 a 19:00 • CAMBIO DE VÁUCHER EN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA: 13:00 a 17:00 | <p>**Obligatorio acudir con fotografía tamaño infantil reciente (no selfie, no impresa en hoja normal, no cortada de otra fotografía, no arrancada de otros trámites o credenciales, no sellada) si no cumples con la fotografía, la misma no te será sellada posteriormente.</p> <p style="text-align: center;">TRAER CURP IMPRESO</p> |



DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO 4/2 “LIC. JESUS REYES HEROLES”
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

| | | | | |
|---------------------|---|---|---|--|
| 13/MAYO/2024 | REZAGADOS CON JUSTIFICANTE | <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO EN VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR: 9:00 a 13:00 • CAMBIO DE VÁUCHER EN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA: 9:00 a 13:00 | <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO EN VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR: 15:00 a 19:00 • CAMBIO DE VÁUCHER EN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA: 13:00 a 17:00 | <p>**Para BAJAS Y EXALUMNOS Obligatorio acudir con fotografía tamaño infantil reciente (no selfie, no impresa en hoja normal, no cortada de otra fotografía, no arrancada de otros trámites o credenciales, no sellada y credencial actual si eres de 3 o 5 semestre.</p> <p>**Si no presentas justificante (receta médica o documento que ampare la ausencia en el día del registro exclusivamente) no se te recibirá la documentación.</p> |
|---------------------|---|---|---|--|

- No se deben inscribir más de 4 asignaturas.
- Debes ser muy cuidadoso en el registro, pues solamente se permitirá uno solo y no habrá posibilidad de corrección.
- El costo por extraordinario es de \$27.00 (Este pago no ingresa a la cuenta de Padres de Familia del plantel, se paga directamente a la Tesorería de la Federación)
- El pago se realiza en cualquier institución y sucursal bancaria con la hoja de ayuda adjunta a este documento.
- Una vez realizado el pago en el banco, debes acudir el día que te corresponde el trámite a coordinación administrativa con el vóucher obtenido en el banco y 2 copias de este, todos deben tener tu nombre completo y grupo, el original lo dejarás en la coordinación administrativa (**No pierdas de vista los horarios de cambio de vóucher de la coordinación administrativa**)
- Posteriormente debes pasar a ventanillas de control escolar con las 2 copias restantes del vóucher y el formato de registro de extraordinarios que encontrarás adjunto a este documento debidamente llenado y firmado para concluir tu trámite.
- Para llenar la hoja de ayuda debes:
 Anotar tu CURP, tu nombre completo
 En importe: el total a pagar
 En cantidad a pagar y en total a pagar: la misma cantidad.
Ejemplo:
 CURP: PEMS050918MDFHRRR09
 APELLIDO PATERNO: PEREZ
 APELLIDO MATERNO: MARTINEZ
 NOMBRE(S): SOFIA ALEJANDRA
 IMPORTE: Multiplica el costo por examen por el número de exámenes que presentarás
 CANTIDAD A PAGAR: Es la misma cantidad que el Importe
 TOTAL A PAGAR: Es la misma cantidad que el Importe

Importante:

- Te pedimos que el pago sea por la cantidad exacta.
- **La hoja de ayuda ya viene prellenada con estos números que corresponden a la clave de referencia 144000839 y cadena de la dependencia 00136160000001, es muy importante que verifiques que efectivamente sean estos números, de lo contrario tu pago no procederá.**
- Una vez realizado el pago, verifica que en tu vóucher tus datos y cantidad pagada sean correctos.
- **No se aceptan transferencias bancarias, sin excepción alguna.**

NOTAS IMPORTANTES:

- No se recibirá ningún trámite extemporáneo, sin excepción alguna
- Cuartos y Sextos semestres No deberán registrar materias paraescolares (Danza, Música, Orientación Educativa y Educación física)
- El formato de exámenes extraordinarios debe llenarse a MANO, con letra legible, **se capturará lo que tú registres en el formato**, en la pestaña catálogo del Formato de Extraordinarios podrás ver el nombre correcto de todas las



DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO 4/2 "LIC. JESUS REYES HEROLES"
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

materias por semestre, cualquier alteración del formato en poder del alumno para presentar alguna asignatura que no haya registrado en el formato entregado en control escolar será considerado una falta al reglamento.

- El formato debe ser el correspondiente al periodo de Enero/2024, no se aceptarán registros con formatos de periodos anteriores, sin excepción alguna.
- Es responsabilidad del alumno hacer la elección correcta de las asignaturas, si no sabes que asignaturas de semestres anteriores adeudas debes solicitar el historial académico en control escolar con anticipación, **ningún historial será entregado al momento ni de manera urgente, es responsabilidad del alumno hacer los trámites con el tiempo necesario.**
- Si extraviaste tu credencial al momento de hacer el trámite, deberás presentar una fotografía reciente tamaño infantil (no selfie, no impresa en hoja normal, no cortada de otra fotografía, no arrancada de otros trámites o credenciales, no sellada) **si no traes la fotografía, aún así podrás hacer el trámite, pero ninguna fotografía te será sellada posteriormente, será decisión del aplicador el dejarte presentar el examen, control escolar no expedirá ningún documento que justifique dicha situación, es responsabilidad del alumno atender las indicaciones.**
- **Recuerda que tú puedes elegir el turno de aplicación del extraordinario y del curso, si no especificas el turno en el formato que entregues el día del registro, serás registrado automáticamente en el turno en el que estás inscrito y ninguna modificación posterior será hecha, es responsabilidad del alumno revisar los calendarios previo al registro de sus extraordinarios, NINGÚN EMPALME DE HORARIO ENTRE CURSOS Y EXTRAORDINARIOS O ENTRE EXTRAORDINARIOS, SERÁ JUSTIFICADO.**
- **El trámite de extraordinarios debes hacerlo en el turno en que estas inscrito, si elegiste presentar extraordinarios a contra turno solo debes señalarlo en tu formato, si acudes en el horario contrario, el personal te pedirá que te registres hasta el día de rezagados en el turno correspondiente.**
- El día del trámite corresponde al semestre que cursas en este momento o bien a tu situación académica actual, si no estás inscrito en este momento debes acudir el día de Bajas, si ya concluíste el bachillerato, pero quedaste con adeudo de materias debes acudir como Exalumno
- No hay cambios de asignaturas después de entregado el formato en Control Escolar, sin excepción alguna
- Si no concluyes el trámite en control escolar, aún si hiciste el pago en el banco, no aparecerás en listas y no podrás presentar los exámenes.
- **Para presentar los exámenes extraordinarios deberás mostrar el formato de examen extraordinario y credencial al aplicador, si no cumples con uno o ambos, será decisión del aplicador dejarte presentar los exámenes, control escolar no expedirá ningún documento que justifique dicha situación, es responsabilidad del alumno resguardar debidamente los comprobantes de los trámites realizados.**
- **Si pierdes u olvidas el comprobante de registro de exámenes extraordinarios, control escolar no podrá proporcionarte ninguna copia o comprobante adicional, es responsabilidad del alumno conservar la documentación necesaria correspondiente a los trámites realizados.**
- Debes consultar el calendario de exámenes extraordinarios con anticipación ya que **no será justificado ningún empalme de horarios.**
- **Si eres EXALUMNO o BAJA y no presentas la fotografía con las características señaladas, aun así podrás hacer el trámite, pero ninguna fotografía te será sellada posteriormente, será decisión del aplicador el dejarte presentar el examen, control escolar no expedirá ningún documento que justifique dicha situación, es responsabilidad del interesado atender las indicaciones.**
- El día del trámite, debes ya tener el pago hecho, no te será permitido salir de la institución a realizar el pago, sin excepción alguna
- Tanto el calendario, como los docentes asignados a cada asignatura se darán a conocer por parte de la Subdirección Académica en la página web del plantel.

Atentamente

Departamento de Control Escolar



**DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO 4/2 "LIC. JESUS REYES HEROLES"
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**

**E
X
A
M
E
N

E
X
T
R
A
O
R
D
I
N
A
R
I
O**

| HOJA DE AYUDA PARA EL PAGO EN VENTANILLA BANCARIA DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS | | | DPA | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <i>REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES</i> | | <i>CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>APELLIDO PATERNO</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>APELLIDO MATERNO</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>NOMBRES</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 4 | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| <small>CLAVE</small> | <small>DEPENDENCIA</small> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARQUE CON X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA PERIODO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> MENSUAL <input type="checkbox"/> BIMESTRAL <input type="checkbox"/> TRIMESTRAL <input type="checkbox"/> CUATRIMESTRAL <input type="checkbox"/> SEMESTRAL <input type="checkbox"/> DEL EJERCICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODO: _____ | | EJERCICIO: _____ | | | | | | | | | | | | | | | |
| <small>EJEMPLO TRIMESTRAL: 1 ENERO-MARZO</small> | | <small>AAAA</small> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DE REFERENCIA | <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">1</td> <td style="padding: 2px 10px;">4</td> <td style="padding: 2px 10px;">4</td> <td style="padding: 2px 10px;">0</td> <td style="padding: 2px 10px;">0</td> <td style="padding: 2px 10px;">0</td> <td style="padding: 2px 10px;">8</td> <td style="padding: 2px 10px;">3</td> <td style="padding: 2px 10px;">9</td> </tr> </table> | | | 1 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 9 | | | | | |
| 1 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 9 | | | | | | | | | |
| CADENA DE LA DEPENDENCIA | <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">0</td> <td style="padding: 2px 10px;">0</td> <td style="padding: 2px 10px;">1</td> <td style="padding: 2px 10px;">3</td> <td style="padding: 2px 10px;">6</td> <td style="padding: 2px 10px;">1</td> <td style="padding: 2px 10px;">6</td> <td style="padding: 2px 10px;">0</td> <td style="padding: 2px 10px;">0</td> <td style="padding: 2px 10px;">0</td> <td style="padding: 2px 10px;">0</td> <td style="padding: 2px 10px;">0</td> <td style="padding: 2px 10px;">0</td> <td style="padding: 2px 10px;">1</td> </tr> </table> | | | 0 | 0 | 1 | 3 | 6 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0 | 0 | 1 | 3 | 6 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CONCEPTO | DPA | IVA ACTOS ACCIDENTALES | | | | | | | | | | | | | | |
| CARGOS ADICIONALES | IMPORTE | \$ _____ | \$ _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| | PARTE ACTUALIZADA | \$ _____ | \$ _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| | RECARGOS | \$ _____ | \$ _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| | MULTA POR CORRECCIÓN FISCAL | \$ _____ | \$ _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| | CANTIDAD A PAGAR | \$ _____ | \$ _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | TOTAL A PAGAR | \$ _____ | | | | | | | | | | | | | | |

ESTA HOJA NO ES UN COMPROBANTE OFICIAL DE PAGO, POR LO CUAL NO SERÁ SELLADA POR EL CAJERO



**DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO 4/2 "LIC. JESUS REYES HEROLES"
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



**DIRECCION GENERAL DEL BACHILLERATO
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO 4/2 "LIC. JESUS REYES HEROLES"
FORMATO DE SOLICITUD DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS MAYO 2024**

INSTRUCCIONES: Imprime y llena ambos formatos, preséntalos en CONTROL ESCOLAR junto con las 2 copias del voucher, ningún trámite será recibido de manera extemporánea.

| | |
|-------|--|
| Turno | |
| Grupo | |

*Si estás de "baja temporal" anota "BAJA"; si ya cursaste 6to semestre anota "EXALUMNO". Para ambos casos es necesario traer una fotografía tamaño infantil reciente. NINGUNA FOTOGRAFÍA TE SERÁ SELLADA EN FECHAS POSTERIORES A ESTE TRÁMITE

** En caso de tramitar más de 4 exámenes en uno o más recibos, incluyendo cursos, serás acreedor a la cancelación del total de los exámenes que has intentado registrar. el curso intersemestral cuenta como un extraordinario.

** Si eres ex alumno y te registras como baja, tu nombre escapará a nuestras revisiones en caso de que certifiqués, es responsabilidad del alumno el correcto registro.

Si no escribes tu turno, serás registrado en el turno en el que ingresaste el trámite, sin excepción alguna

** El extraordinario deberás presentarlo en el turno que elegiste junto a cada asignatura, no hay ningún cambio posterior, de turno, ni de asignatura, llena cuidadosamente el formato, si lo dejas en blanco, de manera automática serás registrado en el

| | | |
|---|-------------------------|--|
| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre(s) |
| | | |
| Correo Electrónico | | |
| NOMBRE COMPLETO Y CORRECTO DE LA ASIGNATURA A REGISTRAR (NOMBRES COMO "MATE", "TEMAS SELECTOS", "TALLER" NO SERÁN VALIDOS) | | ENCIERRA EL TURNO DE APLICACIÓN ELEGIDO |
| | | MATUTINO VESPERTINO |
| | | MATUTINO VESPERTINO |
| | | MATUTINO VESPERTINO |
| | | MATUTINO VESPERTINO |

Cualquier alteración al formato en poder del alumno para presentar cualquier asignatura que no fue registrada en el formato entregado a control escolar será considerado una falta al reglamento. Nota: Este formato deberá ser LLENADO A MANO CON BOLIGRAFO, ningún formato llenado con lápiz será recibido.

Nombre completo del alumno

ESTUDIANTE



**DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO 4/2 "LIC. JESÚS REYES HEROLES"
FORMATO DE SOLICITUD DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS MAYO 2024**

INSTRUCCIONES: Imprime y llena ambos formatos, preséntalos en CONTROL ESCOLAR junto con las 2 copias del voucher, ningún trámite será recibido de manera extemporánea.

| | |
|-------|--|
| Turno | |
| Grupo | |

*Si estás de "baja temporal" anota "BAJA"; si ya cursaste 6to semestre anota "EXALUMNO". Para ambos casos es necesario traer una fotografía tamaño infantil reciente. NINGUNA FOTOGRAFÍA TE SERÁ SELLADA EN FECHAS POSTERIORES A ESTE TRÁMITE

** En caso de tramitar más de 4 exámenes en uno o más recibos, incluyendo cursos, serás acreedor a la cancelación del total de los exámenes que has intentado registrar. el curso intersemestral cuenta como un extraordinario.

** Si eres ex alumno y te registras como baja, tu nombre escapará a nuestras revisiones en caso de que certifiqués, es responsabilidad del alumno el correcto registro.

Si no escribes tu turno, serás registrado en el turno en el que ingresaste el trámite, sin excepción alguna

** El extraordinario deberás presentarlo en el turno que elegiste junto a cada asignatura, no hay ningún cambio posterior, de turno, ni de asignatura, llena cuidadosamente el formato, si lo dejas en blanco, de manera automática serás registrado en el

| | | |
|---|-------------------------|--|
| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre(s) |
| | | |
| Correo Electrónico | | |
| NOMBRE COMPLETO Y CORRECTO DE LA ASIGNATURA A REGISTRAR (NOMBRES COMO "MATE", "TEMAS SELECTOS", "TALLER" NO SERÁN VALIDOS) | | ENCIERRA EL TURNO DE APLICACIÓN ELEGIDO |
| | | MATUTINO VESPERTINO |
| | | MATUTINO VESPERTINO |
| | | MATUTINO VESPERTINO |
| | | MATUTINO VESPERTINO |

Cualquier alteración al formato en poder del alumno para presentar cualquier asignatura que no fue registrada en el formato entregado a control escolar será considerado una falta al reglamento. Nota: Este formato deberá ser LLENADO A MANO CON BOLIGRAFO, ningún formato llenado con lápiz será recibido.

Nombre completo del alumno

CONTROL ESCOLAR